




<p>«Согласовано»  Руководитель МО  учителей-предметников  <i>Л.И. Пименова</i> /Пименова Н.А./  Протокол №1  от 30.08.2023 г</p>	<p>«Согласовано»  Заместитель директора  по УВР  <i>О.В. Горшкова</i> /Горшкова О.В./  Протокол № 1  от 30.08.2023 г</p>	<p>«Утверждаю»  Директор МОУ «СОШ им. Героя  Советского Союза Н.Т. Маркелова  с.Красная Звезда Ртищевского  района  Саратовской области»  <i>Т.А. Крюкова</i> /Крюкова Т.А./  Приказ № 292  от 01.09.2023 г.</p> 
--	--	--

**Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности  
«Риторика»  
основного общего образования  
5-6 класс**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1 от 01. 09.2023 г

2023-2024 учебный год

## Пояснительная записка

Настоящая программа соответствует требованиям ФГОС ООО и разработана в соответствии со следующими документами:

- законом Российской Федерации “Об образовании”;
  - требованиями Федерального Государственного Образовательного стандарта основного образования;
  - программы Т.А.Ладыженской: Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа - М.: Баласс, 2010. Стр. 94-107.
  - УМК под редакцией Т.А. Ладыженской «Школьная риторика. 5 класс» в 2-ух частях. М. Ювента; Баласс, 2013
- Внеурочная познавательная деятельность является одним из самых распространенных видов внеурочной деятельности детей в общеобразовательном учреждении.

Педагогу, работающему вместе с детьми по настоящей программе, предоставляется возможность планомерно достигать воспитательных результатов разного уровня познавательной деятельности. Реализуя предлагаемое программой содержание занятий с детьми, подбирая соответствующие этому содержанию формы, педагог может постепенно переходить от простых результатов к более сложным.

Программа ориентирована на обучающихся пятых классов, рассчитана на 34 часа, 1 раз в неделю.

**Цель программы:** расширить кругозор и эрудицию обучающихся, способствовать формированию познавательных универсальных учебных действий.

### **Задачи программы:**

- Формирование коммуникативных умений школьников с применением коллективных форм организации занятий и использованием современных средств обучения;
- Создание на занятиях ситуаций активного поиска, предоставление возможности сделать собственное «открытие», знакомство с разными путями рассуждений,
- Овладение элементарными навыками исследовательской деятельности.

Внеурочная деятельность «Риторика» позволяет научить речи, развивать коммуникативные умения, научить школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. «Риторика» восполняет очень важную область школьного образования, ее

отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, но затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы). В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать следующие задачи: формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества».

Курс школьной риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений. Этот практико-ориентированный предмет выполняет важный социальный заказ - учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Эффективное общение - это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана.

### **Цели обучения**

- обучение умелой, искусной речи;
- обучение умению выражать собственные мысли собственными словами.
- успешно общаться; ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи.

### **Задачи обучения**

- сформировать представление о речевой культуре и ее роли в жизни людей;
- способствовать усвоению основных правил нормативной речи на разных уровнях;
- научить ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресат, формулировать своё коммуникативное намерение, определять свои коммуникативные успехи и неудачи.
- освоение компетенций: коммуникативной, языковедческой и культуроведческой.

### **Характеристика программы**

В программе выделяется два смысловых блока:

- первый - «Общение», - соотносится в определённой мере с «Общей» риторикой;
- второй - «Речевые жанры».

Блок «Общение» даёт представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, её компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (своё и партнёра), оценивать степень его реализации в общении.

Основные понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качество речи и т.д.

Второй блок - «Речевые жанры» - даёт представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие - речевой жанр, то есть текст определённой коммуникативной направленности. Имеются ввиду жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

Основные понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности. Курс «Риторика» должен вестись так, чтобы вызывать у учеников размышления о том, что такое взаимопонимание, контакт между людьми, как важно владеть словом в современном мире, о том, какое это бесценное богатство.

Размышления, связанные с проблемами эффективности общения, составляют основу для формирования у школьников взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность.

### **Методы и приёмы преподавания**

Курс «Риторика» в школе - сугубо практический. Необходимо школьника научить эффективному общению, то есть такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной задачи - убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., поэтому на уроках риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике.

На занятиях особое место занимают специфические приёмы работы: риторический анализ текста, речевой ситуации, риторические задачи, продолжается линия на развитие дыхательной и артикуляционной гимнастики, на развитие словесно-импровизационных способностей, на использование таких разных стимулов и средств обучения, текст, музыка, видео-, кинофрагменты, рисунок, иллюстрация, репродукция.

Итак, основная задача «Риторика» - формирование такой личности, которая могла бы, владея определённым запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить своё высказывание в

соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением.

Школьная риторика - предмет с чётко выраженной практической направленностью, где большая часть времени выделяется на формирование риторических умений;

- большое место занимают так называемые инструментальные знания - о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.);
- понятийный аппарат, его отбор и интерпретация, также подчинён прагматической установке курса.

### **Основные умения**

Первый тип: умение анализировать и оценивать общение:

- степень эффективности общения (степень реализации коммуникативной задачи);
- уровень владения языком (правильность речи, разнообразие использованных средств, их точность);
- корректность поведения.

Второй тип: умение общаться в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры»:

- ориентироваться в ситуации общения, учитывать специфику адресата (аудитории) коммуникативную задачу и обстановку общения;
- формулировать явно (вслух, письменно) или неявно (для себя) свои коммуникативные намерения;
- определять свои коммуникативные успехи, неудачи и промахи.

### **Личностные и метапредметные результаты освоения курса**

Эти результаты в обобщенном виде можно охарактеризовать с точки зрения достижения установленных стандартом требований к результатам обучения учащихся:

- на уровне личностных результатов - овладение начальными навыками адаптации в динамично развивающемся мире, развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе; развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей и т.д.;
- на уровне метапредметных результатов - овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами; осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах; овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам; готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь

свою; излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий; готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета и т.д.;

- на уровне результатов в предметной области «Филология» - овладение первоначальными представлениями о нормах русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач и т.д.

Таким образом, риторика помогает решению задач, которые ставятся новым стандартом при обучении русскому языку и литературному чтению.

Безусловно, результаты изучения предмета «Риторика» достигаются учащимися постепенно, при освоении ими программы обучения риторике в каждом классе.

5-й класс

**Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:**

- *осознавать* роль речи в жизни людей;
- *оценивать* некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- *объяснять* некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

**Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:**

- *соблюдать* некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- *реализовывать* простое высказывание на заданную тему;
- *ориентироваться* в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- *самостоятельно работать* с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;
- *учиться договариваться* о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;  
*делать простые выводы и обобщения* в результате совместной работы класса.

**Календарно-тематическое планирование  
внеурочной деятельности «Риторика. 5 класс» УМК под редакцией Т.А. Ладыженской**

№ ур о ка	Дата Пл.	Дата Факт	Тема	Кол- во часов	Матер иал учебни ка	Форма учебно- го заня- тия	Требования к уровню подготовки учащихся		
							Базовые знания	Развитие познавательных умений	Формирование ценностно-мировоззренческих ориентаций
<b>Раздел 1. Общение. 3ч</b>									
<b>1</b>			<b>Тема 1.</b> Общение. Что значит общаться?	1	Стр. 6-12	вводны й	<b>Знать</b> понятия «общение», «коммуникант», для чего нужна речь.	<b>Уметь</b> вступать в речевое общение	Формирование коммуникативной компетенции
<b>2</b>			<b>Тема 2.</b> А вместе мы называемся так...	1	Стр. 12-20	Практи кум	<b>Знать:</b> важность учёта фактора адресата	<b>Уметь:</b> пользоваться своим голосом в соответствии с ситуацией общения	
<b>3</b>			<b>Тема 3.</b> Ваша коммуникативная задача	1	Стр. 20-25	Практи кум	<b>Знать:</b> что такое коммуникативная задача	<b>Уметь:</b> использовать языковые средства в соответствии с коммуникативным намерением	
<b>Раздел 2. Виды общения 2ч</b>									
<b>4</b>			<b>Тема 1.</b> Один – немногочисленный.	1	Стр. 26-30	Практи кум	<b>Знать:</b> виды общения, зависимость выбора тех или иных средств общения от его вида	<b>Уметь:</b> выбирать средство общения	Содействовать социальной адаптации учащихся, вступающих в речевое общение
<b>5</b>			<b>Тема 2.</b> Словесное и несловесное общение	1	Стр. 30-37	Практи кум	<b>Знать:</b> словесные и несловесные виды общения, их роль в речевом общении; использование жестов и мимики как интонационных	<b>Уметь:</b> уместно пользоваться жестами и мимикой в соответствии с ситуацией общения	



							средств, помогающих говорящему полнее и точнее выразить свою мысль		
<b>Раздел 3. Главный секрет Демосфена 2ч</b>									
<b>6</b>			<b>Тема 1.</b> Твой голос. Подышим!	1	Стр. 38-46	Практикум	<b>Знать:</b> виды дыхания: поверхностное, ключичное, грудное, смешанное. речевое	<b>Уметь:</b> правильно дышать. Пользоваться различными видами дыхания	
<b>7</b>			<b>Тема 2.</b> Скороговорки и докучные сказки. Кричалки.	1	Стр. 48-51	Практикум	<b>Знать:</b> что такое скороговорка, докучная сказка, кричалка	<b>Уметь:</b> отчётливо произносить скороговорку, сочинять кричалку, вступать в речевое общение	
<b>Раздел 4. Речь правильная и хорошая 2ч</b>									
<b>8</b>			<b>Тема 1.</b> Речь без ошибок. Чья речь богаче?	1	Стр. 52-68	Практикум	<b>Знать:</b> понятие нормы литературного языка, языковые средства, что такое тавтология.	<b>Уметь:</b> использовать богатство языка в речи	Содействовать воспитанию культурно-ценностного отношения к русской речи
<b>9</b>			<b>Тема 2.</b> Говорите – пишите точно	1	Стр. 68-69	Практикум, творческая работа	<b>Знать:</b> фактическая точность речи. Коммуникативная точность речи.	<b>Уметь:</b> создавать высказывание, добиваясь точности речи	
<b>Раздел 5. Учимся писать – редактировать 2ч</b>									
<b>10-11</b>			<b>Тема 1.</b> Учимся писать - редактировать	2	Стр. 80-84	Практикум	<b>Знать:</b> знаки правки текста.	<b>Уметь:</b> находить недостатки в содержании и речевом оформлении чужих и собственных текстов, редактировать текст, используя знаки правки текста	Содействовать развитию речевой культуры
<b>Раздел 6. Будьте вежливы 3ч</b>									
<b>12</b>			<b>Тема 1.</b> Что вы знаете о вежливости?	1	Стр. 88-93	Практикум	<b>Знать:</b> этикетные правила речевого поведения	<b>Уметь:</b> употреблять этикетные слова в соответствии с речевой ситуацией	
<b>13</b>			<b>Тема 2.</b> Вежливый отказ	1	Стр. 102-112	Практикум	<b>Знать:</b> причины отказа, виды отказа: прямой, косвенный, отказ-объяснение.	<b>Уметь:</b> использовать в речи вежливые виды отказа	
<b>14</b>			<b>Тема 3.</b>	2	Стр.	Практикум	<b>Знать:</b> повелительные	<b>Уметь:</b> строить связанный	Формирование культуры

			Просить – умолять - клянчить		93-102	кум	речевые действия и побудительные речевые действия не повелительного характера	ответ, использовать в речи побудительные речевые средства не повелительного характера	речевого общения
<b>Раздел 7. Учимся слушать 2ч</b>									
15			<b>Тема 1.</b> Слышать – слушать - внимать	1	Стр. 113- 120	Практи кум	<b>Знать:</b> почему важно уметь слушать, роль невербальных средств общения при слушании. Причины, по которым мы не слушаем.	<b>Уметь:</b> понимать важность умения слушать и слышать	Формирование коммуникативной компетенции
16			<b>Тема 2.</b> Кто и как слушает. Правила для собеседников	1	Стр. 120- 130	Практи кум	<b>Знать:</b> основные способы слушания, правила для собеседника	<b>Уметь:</b> различать способы слушания, выбирать способы слушания от ситуации общения. Соблюдать правила собеседника.	Формирование культуры речевого общения
<b>Раздел 8. Учимся читать 1ч</b>									
17			<b>Тема 1.</b> Чтение – вот лучшее учение. Умеем ли мы читать?	1	Стр. 131- 150	Практи кум	<b>Знать:</b> задачи читающего, план высказывания, виды чтения	<b>Уметь:</b> извлекать смысл из читаемого текста, составлять развернутое устное высказывание, сжимать текст	Содействовать информационной культуре учащихся
<b>Раздел 9. Речевые жанры 3ч</b>									
18			<b>Тема 1.</b> Текст. В мире текстов. Тема – микротема..	1	Часть 2 Стр. 4-20	Практи кум	<b>Знать:</b> признаки текста, типы речи, стили речи, понятие микротема, связь микротемы с темой	<b>Уметь:</b> различать признаки текста, типы речи, стили речи, ставить тематические и смысловые вопросы к тексту, восстанавливать текст определять тему текста, находить микротемы,	Формирование коммуникативной компетенции
19			<b>Тема 2.</b> Визитная карточка	1	Часть 2 Стр. 20- 21	практик ум	<b>Знать:</b> что такое визитная карточка	<b>Уметь:</b> оформлять визитную карточку	Содействовать развитию творческих способностей учащихся
20			<b>Тема 3.</b> Текст о тексте	1	Часть 2 Стр. 21-27	практик ум	<b>Знать:</b> текст- единица речи, содержательную и смысловую сторону текста	<b>Уметь:</b> создавать и воспринимать текст.	
<b>Раздел 10. Вторичные тексты 3ч</b>									

21-22			<b>Тема 1.</b> Когда быть вторым...совсем не обидно Что ты знаешь о пересказе?	1	Часть 2 Стр. 28-30, Стр. 31-50	Практикум	<b>Знать:</b> подробное и сжатое изложение текста, виды пересказа	<b>Уметь:</b> подробно и сжато излагать исходный текст, пересказывать текст	Формирование коммуникативной компетенции
23			<b>Тема 2.</b> Коротко да ясно	1	Стр. 31-50	Практикум	<b>Знать:</b> подробное и сжатое изложение текста, виды пересказа	<b>Уметь:</b> сжато излагать исходный текст,	Формирование коммуникативной компетенции
<b>Раздел 11. Давайте говорить друг другу комплименты 2ч</b>									
24-25			<b>Тема 1.</b> Что такое комплименты? <b>Тема 2.</b> Похвала и похвальба.	2	Часть 2 Стр. 51-60	Урок творчества	<b>Знать:</b> что такое комплимент, языковые средства создания комплиментов.	<b>Уметь:</b> создавать комплимент, используя языковые средства в соответствии с ситуацией общения	Формирование культуры речевого общения
<b>Раздел 12.Объявления 1ч</b>									
26			<b>Тема 1.</b> Объявление. Секреты объявлений	1	Часть 2 Стр. 61-84	Практикум	<b>Знать:</b> характерные особенности объявлений, виды объявлений	<b>Уметь:</b> распознавать тексты-объявления, анализировать положительные и неудачные образцы текстов объявлений, редактировать их, создавать письменные и устные объявления	Формирование культуры логической компетенции
<b>Раздел 13. «Что произошло хоть раз» 2ч</b>									
27			<b>Тема 1.</b> Что такое рассказ? Как строить рассказ	1	Часть 2 Стр.	беседа	<b>Знать:</b> отличие рассказа от сообщения и других повествовательных текстов, построение рассказа	<b>Уметь:</b> создавать рассказ, определять основную мысль рассказа	Формирование коммуникативной компетенции
28			<b>Тема 2.</b> Запишите свой рассказ	1	Часть 2 Стр.	Практикум	<b>Знать:</b> как строить рассказ	<b>Уметь:</b> создавать рассказ, определять основную мысль рассказа	
<b>Раздел 14. Спорить или ссориться 1ч</b>									
29			<b>Тема 1.</b> Спорить или ссориться?	1	Часть 2 Стр.	Ролевая игра	<b>Знать:</b> отличие спора от ссоры, правила ведения спора	<b>Уметь:</b> вести спор, соблюдая правила	Формирование культуры речевого общения

Раздел 15. Сочините сказку 1ч									
30			<b>Тема 1.</b> Сочините сказку. Волшебный мир сказок. Конкурс на лучшего сказочника.	1	Часть 2 Стр.	Практикум	<b>Знать:</b> композицию сказки, особенности сказки	<b>Уметь:</b> создавать сказки	Формирование коммуникативной компетенции
Раздел 16. Начало моей биографии 3ч									
31			<b>Тема 1.</b> Моя биография.	1	Часть 2 Стр.	Практикум	<b>Знать:</b> как писать автобиографию	<b>Уметь:</b> писать биографию и автобиографию	Содействовать социальной адаптации учащихся
32			<b>Тема 2.</b> Моя родословная.	1	Часть 2 Стр.	Практикум	<b>Знать:</b> что такое родословная, родословное древо	<b>Уметь:</b> создавать рассказ о своих предках, рисовать родословное древо	
33			<b>Тема 3.</b> Конкурс на лучшего риторика	1		Игровое занятие	<b>Знать:</b> изученные понятия	<b>Уметь:</b> использовать полученные знания в практике речевого общения	
34-35			Резервные уроки						

### Материально-техническое обеспечение предмета

1. Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа - М.: Баласс, 2010. Стр. 94-107.
2. Школьная риторика: 5 класс: Учебное пособие для общеобразовательной школы. В 2 ч./ Под ред. Т.А.Ладыженской. - М.: Издательство «Баласс», Издательство «Ювента», 2013.
3. Школьная риторика: 5 класс: Методические рекомендации / Под ред. Т.А.Ладыженской. - М.: «С-инфо», «Баласс», 2007.
4. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить. - Спб.: «Паритет», 2000.
5. Экран, проектор, компьютер, ИКТ