

<p>«Согласовано» Руководитель МО учителей-предметников <i>Пименова Н.А.</i> /Пименова Н.А./ Протокол №1 от 30.08.2023 г</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР <i>Горшкова О.В.</i> /Горшкова О.В./ Протокол № 1 от 30.08.2023 г</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза Н.Г.Маркелова с.Красная Звезда Ртищевского района Саратовской области» <i>Крюкова Г.А.</i> /Крюкова Г.А./ Приказ № 292 от 01.09.2023 г</p>
--	--	--



**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Детская риторика»
начального общего образования
1-4 классы**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 01.09.2023 г

2023-2024 учебный год

«Детская риторика» изучается в 1-4-ом классе 1 час в неделю (за учебный год 34 ч.)

В результате освоения программы данного курса планируется достижение следующих результатов:

Личностные	Метапредметные	Предметные
<p>– объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;</p> <p>– осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;</p> <p>– адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своё высказывание в зависимости от условий взаимодействия;</p> <p>- проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;</p> <p>– осознавать ответственность за своё речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;</p> <p>– анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек.</p>	<p>– формулировать задачу урока после предварительного обсуждения;</p> <p>-оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;</p> <p>-анализировать и оценивать успехи и неудачи в общении;</p> <p>-осознанно строить речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;</p> <p>- анализировать рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, оценивать их значимость, достоверность фактов;</p> <p>-классифицировать различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщённые и конкретные;</p> <p>-реализовывать рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;</p> <p>-признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;</p> <p>-различать описания разных стилей – делового и художественного;</p> <p>-продуцировать описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>-анализировать словарные статьи;</p> <p>-реализовывать словарные статьи к новым словам;</p> <p>-осуществлять информационную</p>	<p>–различать общение для контакта и для получения информации;</p> <p>-учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;</p> <p>-уместно использовать изученные несловесные средства при общении;</p> <p>-определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;</p> <p>-называть основные признаки текста, приводить их примеры;</p> <p>-называть изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;</p> <p>-продуцировать этикетные жанры вежливая оценка, утешение;</p> <p>-вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;</p> <p>-анализировать типичную структуру рассказа;</p> <p>-рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях жизни;</p> <p>-знать особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;</p> <p>-продуцировать простые информационные жанры (типа что–где–когда и как произошло) в соответствии с задачами коммуникации;</p> <p>-объяснять значение фотографии в газетном тексте;</p> <p>-реализовывать подписи под фотографиями семьи, класса с учётом коммуникативной ситуации</p>

	<p>переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;</p> <p>-воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;</p> <p>-анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;</p> <p>-слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;</p> <p>-редактировать текст с недочётами.</p>	
--	--	--

Содержание (34 часа)

ОБЩЕНИЕ.

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учёта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. Вежливая оценка. Утешение.

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии. Информационная заметка.

Календарно-тематическое планирование кружка «Детская риторика»

1-4классы

(34 часа из расчёта 1 час в неделю)

№	Тема	Дата	Дата
		план	факт
1	Говорение и слушание, чтение и письменная речь. Общение устное и письменное.		
2	Говорение и слушание, чтение и письменная речь. Общение устное и письменное.		
3	Улыбайся чаще. Когда мы вместе. Улыбка в жизни помогает.		
4	Улыбайся чаще. Когда мы вместе. Улыбка в жизни помогает.		
5	Словесные и несловесные средства общения.		
6	Речевые отрезки и паузы		
7	Выделяем важные слова. Стихи, скороговорки и заклички		
8	Утешить – поддержать.		
9	Какой я слушатель		
10	Я – читатель		
11	Книга в жизни человека		
12	Текст. Яркие признаки текста		
13	Абзацные отступы		
14	Что такое запрет. Строгий и мягкий запрет		
15	Опорные конспекты		
16	Описание		
17	Вежливая оценка		
18	Аргументы. Во-первых, во-вторых, в-третьих		
19	Вступление и заключение		
20	Словарная статья		
21	Рассказ		
22	Что такое информация. Газетная информация		
23	Факты, события и отношения к ним		
24	Информационные жанры		

25	Хроника		
26	Информационная заметка		
27	Подпись под фотографией		
28	Говорю, пишу, читаю, слушаю		
29	Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости		
30	Этикетные диалоги		
31	Речевые привычки		
32	Учись красноречию		
33	Майская газета		
34	Обобщающий урок		